

ПРИКАЗ

от 31 августа 2017г

с. Балыкса

№139

«О режиме работы школы в 2017 -2018 учебном году»

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Ежедневная линейка дежурного класса по пятницам в 9.00.
- Вход учеников в школу - в 8 час. 30 мин.
- Начало занятий - 9 час. 00 мин. для учащихся 2 Б класса и 3А класса установить ступенчатый режим занятий. Начало занятий 12.00.

2. Установить следующее расписание звонков:

Понедельник - четверг

- 1-й урок - 9.⁰⁰ - 9.⁴⁰ - перемена 10 минут;
- 2-й урок - 9.⁵⁰ - 10.⁴⁰ - перемена 25 минут;
- 3-й урок - 10.⁵⁵ - 11.³⁵ - перемена 25 минут;
- 4-й урок - 12.⁰⁰ - 12.⁴⁰ - перемена 10 минут;
- 5-й урок - 12.⁵⁰ - 13.³⁰ - перемена 10 минут;
- 6-й урок - 13.⁴⁰ - 14.²⁰ - перемена 10 минут;
- 7-й урок - 14.³⁰ - 15.¹⁰

Пятница

- 1-й урок - 9.⁰⁰ - 9.⁵⁰ - перемена 10 минут;
- 2-й урок - 10.⁰⁰ - 10.⁴⁰ - перемена 25 минут;
- 3-й урок - 11.⁰⁵ - 11.⁴⁵ - перемена 25 минут;
- 4-й урок - 12.¹⁰ - 12.⁵⁰ - перемена 10 минут;
- 5-й урок - 13.⁰⁰ - 13.⁴⁰ - перемена 10 минут;
- 6-й урок - 13.⁵⁰ - 14.³⁰ - перемена 10 минут;

По окончании урока ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей всех этажей школы с двух сторон;
- у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);
- в столовой на всех переменах ведётся дежурство в соответствии с графиком;
- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества.

Закрепить за классами средней и старшей школы следующие помещения:

- 5-й «А» - кабинет географии (кл.рук. Зуева А.Л)
- 5-й «Б» - кабинет географии (кл.рук. Желтенко Г.Г.)
- 6-й «А» - кабинет английского языка (кл.рук. Боргоякова Н.К.)
- 6-й «Б» - кабинет русского языка (кл.рук. Свинолупова И.В.)
- 7-й «А» - кабинет физика (кл.рук. Черданцева Н.А)
- 7-й «Б» - кабинет физика (кл.рук. Черданцев Д.Г.)
- 8-й «А» - кабинет ОБЖ (кл.рук. Заикина Л.Б.)
- 8-й «Б» - кабинет ИЗО (кл.рук. Найман Л.А.)
- 9-й «А» - кабинет биологии (кл.рук. Мещерякова А.В.)
- 9-й «Б» - кабинет русского языка (кл.рук. Дровосекова Н.В.)
- 10-й - кабинет математики (кл.рук. Валькова И.Н.)
- 11-й - кабинет химия (кл.рук. Струкова Л.В.)

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику).

5. Учителю, проводящему последний урок в кабинете, проследить за тем, чтобы окна были закрыты, отключено освещение, электроприборы.

6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока.

Классный руководитель дежурного класса, дежурные учащиеся приходят на дежурство в 8.30 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока, сдавая отчет по дежурству дежурному администратору.

7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков без уважительной причины.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

9. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде.

10. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении и на территории школы.

11. Учащиеся школы обязаны придерживаться установленных правил ношения школьной одежды в соответствии с Положением о школьной одежде обучающихся.

12. Учащиеся оцениваются по итогам четверти во 2-9-х классах и по итогам полугодия - в 10-11-х классах. В первом классе ведётся безотметочное оценивание знаний учащихся.

13. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса.

Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

14. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений, синей шариковой ручкой.
15. Ведение дневников учащимися является обязательным.
16. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители начальных классов, воспитатель дошкольной группы провожают свои классы (группу) в столовую и присутствуют во время приема пищи. На переменах после 2 и 3 уроков дежурство классов и классных руководителей проводится по утверждённому графику.
17. Посторонние лица в помещение школы, а также на уроки не допускаются без разрешения директора школы или дежурного администратора, а также согласия учителя-предметника.
18. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора или заместителя директора школы по УВР не разрешается.
19. Проведение экскурсий, поездок и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор школы:



Л.А. Яшникова